

# Bestellung ausgelaufener ISAB-Ausweise

## Inhalt

1	Automatische Nachricht aus der ISAB-Plattform .....	2
1.1	Automatische Nachricht am ISAB-Nutzer mit dem Hinweis der auszulauenden Ausweise ....	2
2	Einloggen und die Auswahlrubrik «Mitarbeiter und Ausweise» wählen.....	2
2.1	Filterung der bald ablaufenden Ausweise.....	2
3	Bestellung der bald auslaufenden Ausweise.....	3
3.1	Bestellung der Ausweise .....	4
4	Weitere Unterstützung .....	5

## 1 Automatische Nachricht aus der ISAB-Plattform

### 1.1 Automatische Nachricht am ISAB-Nutzer mit dem Hinweis der auszulauenden Ausweise

Zwei Wochen vor dem offiziellen Ablauf der ISAB-Ausweise erhält der als ISAB-Verantwortlicher eingetragene Firmen-Nutzer ein automatisches Mail aus der ISAB-Plattform mit dem Hinweis, dass die Ausweise von Mitarbeitenden in zwei Wochen ablaufen werden.

Ausweisgültigkeit läuft ab

Frist für 05.08.2022

Von

ISAB

Erstellt am

22.07.2022 08:31

Die Ausweisgültigkeit von folgenden Mitarbeitern läuft ab:

Christian Moench (1967-11-25) --> 05.08.2022  
Sarah Kaufmann (1973-01-09) --> 05.08.2022  
Claudia Neustadt (1983-02-23) --> 05.08.2022

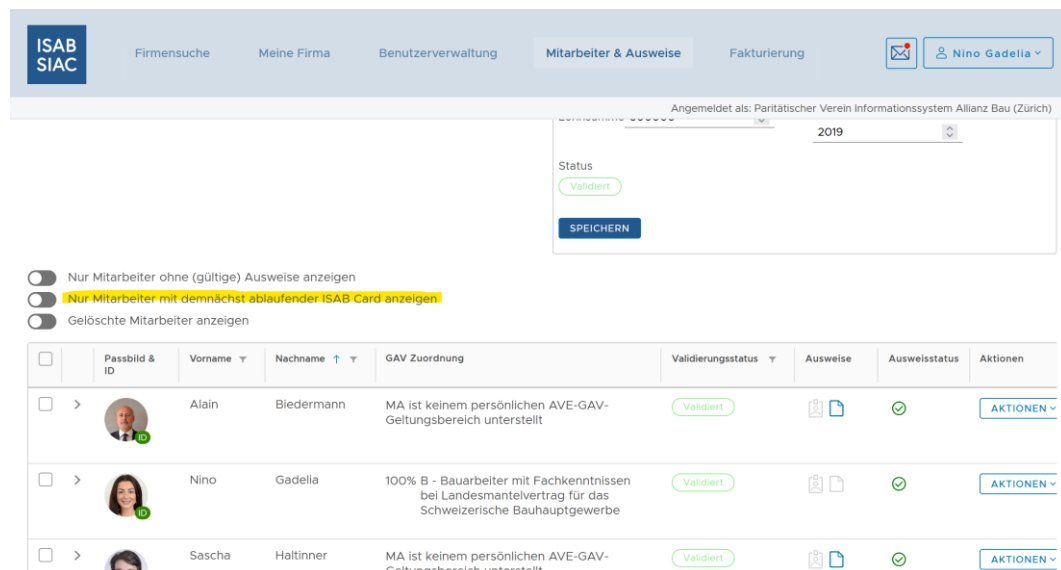
Bestellen Sie bei Bedarf neue ISAB Cards. Zur Anzeige der betroffenen Mitarbeitenden können Sie den Filter "Nur Mitarbeiter mit demnächst ablaufender ISAB Card anzeigen" in der Mitarbeiterliste verwenden. Bitte prüfen Sie die Mitarbeiterliste und deaktivieren Mitarbeitende, die ausgetreten sind. Eine Anleitung zur Erneuerung der ISAB Card finden Sie unter: [www.isab-siac.ch/support](http://www.isab-siac.ch/support)

## 2 Einloggen und die Auswahlrubrik «Mitarbeiter und Ausweise» wählen

### 2.1 Filterung der bald ablaufenden Ausweise

Logen Sie sich als ISAB-Nutzer auf die ISAB-Plattform ein und wählen die Auswahlrubrik «Mitarbeiter und Ausweise». Hier finden Sie alle Ihrer erfassten Mitarbeitenden. Scrollen Sie runter und wählen Sie den Filter «Nur Mitarbeiter mit demnächst ablaufender ISAB Card anzeigen». Mit der Wahl des Filters werden Ihnen alle Mitarbeitende aufgelistet, deren ISAB-Ausweise in den nächsten beiden Wochen ablaufen.

- ☐ Nur Mitarbeiter ohne (gültige) Ausweise anzeigen
- ☒ Nur Mitarbeiter mit demnächst ablaufender ISAB Card anzeigen
- ☐ Gelöschte Mitarbeiter anzeigen












Angemeldet als: Paritätischer Verein Informationssystem Allianz Bau (Zürich)

2019

Status: Validiert

SPEICHERN

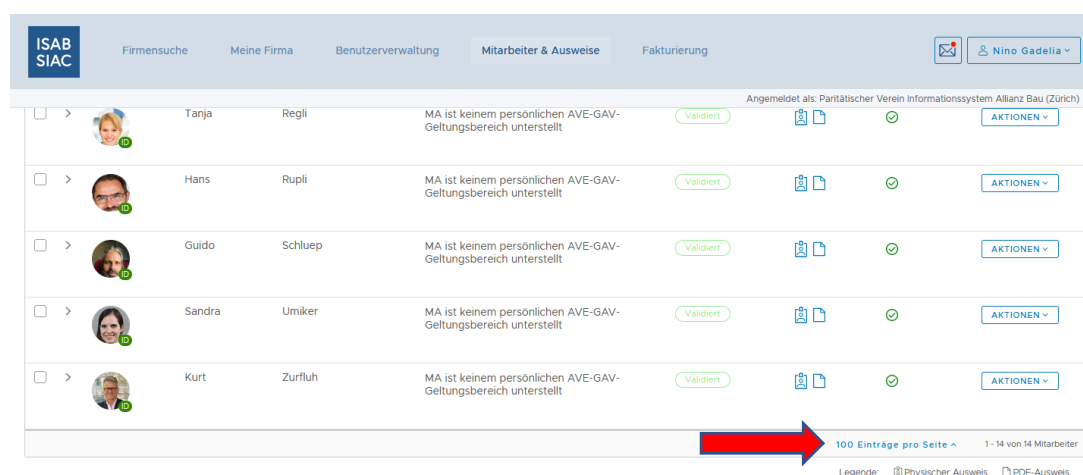
☐ Nur Mitarbeiter ohne (gültige) Ausweise anzeigen  
☒ Nur Mitarbeiter mit demnächst ablaufender ISAB Card anzeigen  
☐ Gelöschte Mitarbeiter anzeigen

	Passbild & ID	Vorname	Nachname	GAV Zuordnung	Validierungsstatus	Ausweise	Ausweisstatus	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Alain	Biedermann	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN
<input type="checkbox"/>		Nino	Gadella	100% B - Bauarbeiter mit Fachkenntnissen bei Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe	Validiert	 	✓	AKTIONEN
<input type="checkbox"/>		Sascha	Haltinner	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN
















Hier sehen Sie, wo Sie den Button zur Filterung auf der ISAB-Plattform finden.

### 3 Bestellung der bald auslaufenden Ausweise



Da Sie nun mithilfe des Filters alle Mitarbeitende aufgelistet haben, deren ISAB-Ausweise in den nächsten beiden Wochen ablaufen, können Sie nun die Ausweise bestellen. Um sich eine bessere Übersicht zu verschaffen, scrollen Sie unten rechts auf die Seite und ändern Sie die Ansicht auf «100 Einträge pro Seite». Mit dieser Auswahl werden Ihnen bis zu 100 Mitarbeitende auf einer Seite aufgelistet. Mit dieser Übersicht wird Ihnen ein besserer Überblick über die ausgelaufenen Ausweise ermöglicht.















Angemeldet als: Paritätischer Verein Informationssystem Allianz Bau (Zürich)

<input type="checkbox"/>		Tanja	Regli	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN
<input type="checkbox"/>		Hans	Rupli	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN
<input type="checkbox"/>		Guido	Schluep	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN
<input type="checkbox"/>		Sandra	Umiker	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN
<input type="checkbox"/>		Kurt	Zurfluh	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	✓	AKTIONEN

100 Einträge pro Seite 1 - 14 von 14 Mitarbeiter

Legende:  Physischer Ausweis  PDF-Ausweis

Da Sie sich nun eine bessere Übersicht über die Mitarbeitenden verschafft haben, können Sie nun alle Mitarbeitende mit einem abgelaufenen ISAB-Ausweis auswählen, um anschliessend die Bestellung auszuführen. Setzen Sie in das Quadrat neben dem jeweiligen Foto des Mitarbeitenden einen Haken. Mit dem Haken werden alle neu zu bestellenden Ausweise ausgewählt. Prüfen Sie ob Mitarbeiter ausgetreten sind und deaktivieren Sie diese.

ISAB SIAC							
Firmensuche		Meine Firma	Benutzerverwaltung	Mitarbeiter & Ausweise	Fakturierung		
						Angemeldet als: Paritätischer Verein Informationssystem Allianz Bau (Zürich)	
<input type="checkbox"/>		Sascha	Haltinner	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	 AKTIONEN ▾
<input checked="" type="checkbox"/>		Arno	Kerst	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	 AKTIONEN ▾
<input type="checkbox"/>		Benedikt	Koch	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	 AKTIONEN ▾
<input type="checkbox"/>		Joe A.	Kurmann	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	 AKTIONEN ▾
<input type="checkbox"/>		Gian-Luca	Lardi	MA ist keinem persönlichen AVE-GAV-Geltungsbereich unterstellt	Validiert	 	 AKTIONEN ▾

Sie können auch im obersten Quadrat den Haken setzen. Mit der Setzung des Hakens im ersten Quadrat werden in alle nachfolgenden Quadrate ebenfalls die Haken gesetzt. Falls ein Ausweis für einen bestimmten Mitarbeitenden doch nicht bestellt werden soll, können Sie den Haken aus dem Quadrat entfernen.

### 3.1 Bestellung der Ausweise

Haben Sie alle Mitarbeitende mit auszulauenden Ausweisen ausgewählt, können Sie nun die Bestellung ausführen. Mit der Setzung der Haken, erscheint oben rechts ein blauer Button mit der Aufschrift «Ausweise bestellen»

ISAB SIAC

Firmensuche

Meine Firma

Benutzerverwaltung

Mitarbeiter & Ausweise

Fakturierung

Angemeldet als: Paritätischer Verein Informationssystem Allianz Bau (Zürich)

Nino Gadella ▾

Mitarbeiterverwaltung

Import Ausweise und Fotos

Massenimport Mitarbeiterdaten

Paritätischer Verein

Informationssystem Allianz Bau (Zürich)

Q Mitarbeiter durchsuchen X

AUSWEISE BESTELLEN

MITARBEITER ANLEGEN

Voraussetzungen zur Bestellung der ISAB-Card

Damit für Mitarbeiter ISAB-Cards bestellt werden können, müssen gemäss Reglement ISAB-Card zwei Voraussetzungen erfüllt sein.

Es wird die Freigabe zur Ausweisbestellung der zuständigen Paritätischen Kommission benötigt. Diese kann, sofern noch nicht erteilt, mit dem untenstehenden Button «Autorisierung beantragen» direkt bei der zuständigen Kommission beantragt werden.

Als zweite Voraussetzung ist jährlich die Bestätigung einer AHV-Ausgleichskasse, dass der Betrieb seiner Beitragspflicht nachgekommen ist, einzureichen. Zusätzlich ist die gemeldete Lohnsumme des Vorjahres anzugeben. Diese Angaben können unten direkt eingetragen und ein Bestätigungsdokument hochgeladen werden. Bitte zusätzlich das Ausstelldatum des Bestätigungsdokuments angeben. Die ISAB-Geschäftsstelle prüft die Angaben und die Bestätigung der Ausgleichskasse. Sobald der Status auf «Validiert» wechselt ist die Bestellung von ISAB Cards möglich. Anschliessend können zur Bestellung von ISAB-Cards alle oder ausgesuchte Mitarbeiter mittels der Checkbox in der Spalte ganz links angewählt und mit Klick auf den Button «Ausweise bestellen» der Bestellprozess für ISAB-Cards gestartet werden.

GAV Unterstellungen

Status

Gesamtarbeitsvertrag für das Maler- und Gipsergewerbe (GAV)

Autorisiert

AUTORISIERUNG BEANTRAGEN

Landesmantelvertrag für das Schweizerische

Autorisiert

AUTORISIERUNG BEANTRAGEN

AHV-Bestätigungsdokument

Neues Bestätigungsdokument hochladen

Bestätigungsdokument vorhanden

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

HERUNTERLADEN

Version 15.3-fix2

DE FR IT

Mit der Betätigung des Buttons, erscheint ein neues Fenster:

**+ Ausweise bestellen**

- 1 Mitarbeiterauswahl
- 2 Adressen
- 3 Zusammenfassung

**Mitarbeiterauswahl**

Bitte wählen Sie die gewünschte Ausweisart für Ihre Mitarbeitenden. Der PDF-Ausweis wird nach Abschluss des Produktionsprozesses automatisch in der Mitarbeiterliste zur Verfügung gestellt und dient als Überbrückungslösung bei Kartenverlust. Mit der Auswahl "Physisch individuell" erhalten Sie mit Aufpreis von 4.- eine ISAB Card mit weisser Rückseite die individuell mit eigenem Inhalt nachgedruckt oder beklebt werden kann.

Für alle Mitarbeiter die gleichen Ausweise bestellen: ☐ PDF ☒ Physisch ☐ Physisch individuell

Vorname	Nachname	Ausweise
Arno	Kerst	<input type="checkbox"/> PDF <input checked="" type="checkbox"/> Physisch <input type="checkbox"/> Physisch individuell

ABBRECHEN WEITER

Prüfen Sie bitte die Mitarbeiterauswahl sowie die Lieferadresse. Unter der Auswahlrubrik «Zusammenfassung» können Sie die Bestellung abschliessen. Zur Erneuerung des ISAB-Ausweises werden Ihnen 7 Franken Rabatt gewährt. Somit bezahlen Sie für die neuen ISAB-Ausweise je 18 statt 25 Franken.

Sie werden die neuen Ausweise innerhalb von ca. 5 Arbeitstagen erhalten.

## 4 Weitere Unterstützung

Für weitere Fragen und Anregungen wenden Sie sich bitte an [support@isab-siac.ch](mailto:support@isab-siac.ch) oder unsere Hotline unter 044 461 13 08. Weitere Informationen finden Sie auf [www.isab-siac.ch/support](http://www.isab-siac.ch/support).