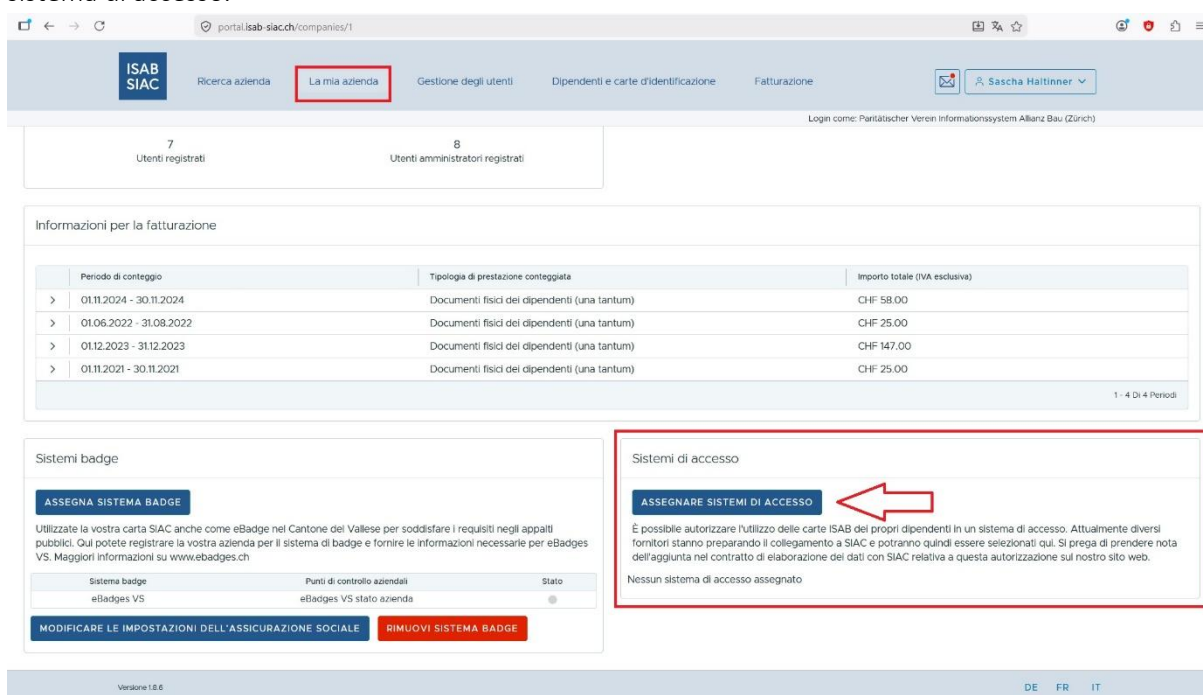


Istruzioni per l'autorizzazione dei dati del portale SIAC per un sistema di accesso

Accedete al sito <https://portal.isab-siac.ch/>. Nella sezione «La mia azienda» potete assegnare un sistema di accesso nel campo in basso a destra.

Cliccate su «Assegnare sistema di accesso» per autorizzare l'utilizzo dei dati del portale SIAC per il sistema di accesso.



portal.isab-siac.ch/companies/1

ISAB SIAC Ricerca azienda **La mia azienda** Gestione degli utenti Dipendenti e carte d'identificazione Fatturazione Sascha Halttner

7 Utenti registrati 8 Utenti amministratori registrati

Informazioni per la fatturazione

Periodo di conteggio	Tipologia di prestazione conteggiata	Importo totale (IVA esclusiva)
> 01.11.2024 - 30.11.2024	Documenti fisici dei dipendenti (una tantum)	CHF 58.00
> 01.06.2022 - 31.08.2022	Documenti fisici dei dipendenti (una tantum)	CHF 25.00
> 01.12.2023 - 31.12.2023	Documenti fisici dei dipendenti (una tantum)	CHF 147.00
> 01.11.2021 - 30.11.2021	Documenti fisici dei dipendenti (una tantum)	CHF 25.00

1 - 4 Di 4 Periodi

Sistemi badge

ASSEGNA SISTEMA BADGE

Utilizzate la vostra carta SIAC anche come eBadge nel Cantone del Vallese per soddisfare i requisiti negli appalti pubblici. Qui potete registrare la vostra azienda per il sistema di badge e fornire le informazioni necessarie per eBadges VS. Maggiori informazioni su www.ebadges.ch

Sistema badge	Punti di controllo aziendali	Stato
eBadges VS	eBadges VS stato azienda	

MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DELL'ASSICURAZIONE SOCIALE **RIMUOVI SISTEMA BADGE**

Sistemi di accesso

ASSEGNARE SISTEMI DI ACCESSO

È possibile autorizzare l'utilizzo delle carte ISAB dei propri dipendenti in un sistema di accesso. Attualmente diversi fornitori stanno preparando il collegamento a SIAC e potranno quindi essere selezionati qui. Si prega di prendere nota dell'aggiunta nel contratto di elaborazione dei dati con SIAC relativa a questa autorizzazione sul nostro sito web.

Nessun sistema di accesso assegnato

Versione 1.8.6 DE FR IT

Figura 1: Portale SIAC, sezione «La mia azienda»

Selezionare quindi dall'elenco il sistema di accesso per il quale si desidera condividere i propri dati dal portale SIAC e cliccare su «Aggiungi sistema di accesso».
(Ci scusiamo per la mancanza di traduzione sul portale.)

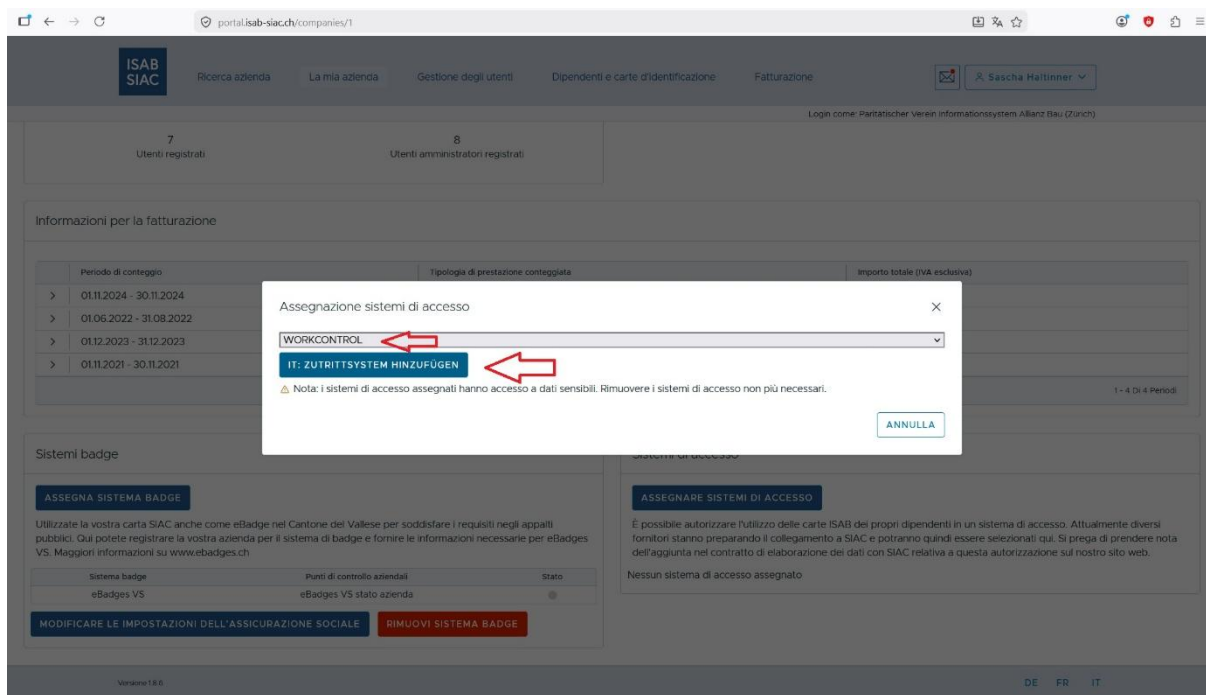


Figura 2: Scelta del sistema di accesso

Ora, al punto 1, può scegliere se autorizzare tutti i dipendenti attuali e quelli che verranno aggiunti in futuro oppure, al punto 2, selezionare dall'elenco i dipendenti che desidera autorizzare per il sistema di accesso. Clicchi quindi su «Salva» al punto 3.

Se per la registrazione della propria azienda nel sistema di accesso desidera autorizzare solo i dati aziendali (certificazione CCL) ma non ancora i collaboratori, clicchi direttamente su «Salva» al punto 3 senza effettuare alcuna selezione nei primi due passaggi.

(Ci scusiamo per la mancanza di traduzione sul portale.)

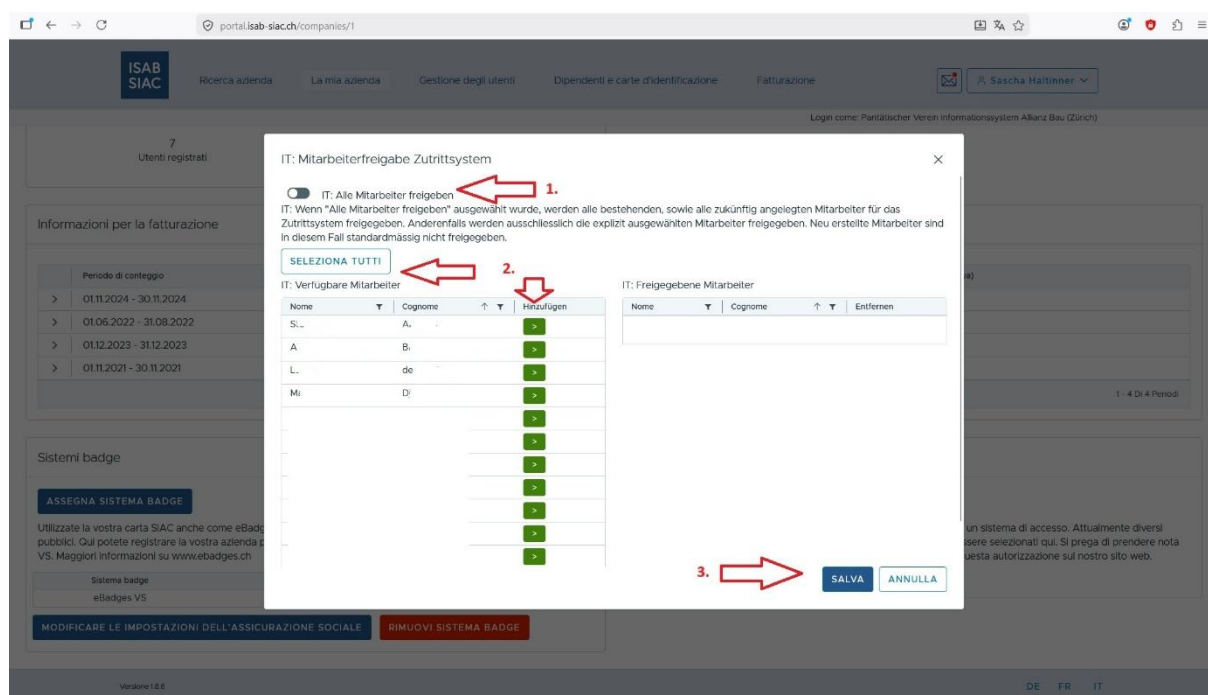


Figura 3: Selezione del tipo di autorizzazione

Dopo aver cliccato su «Salva», i dati autorizzati sono ora disponibili per il sistema di accesso.