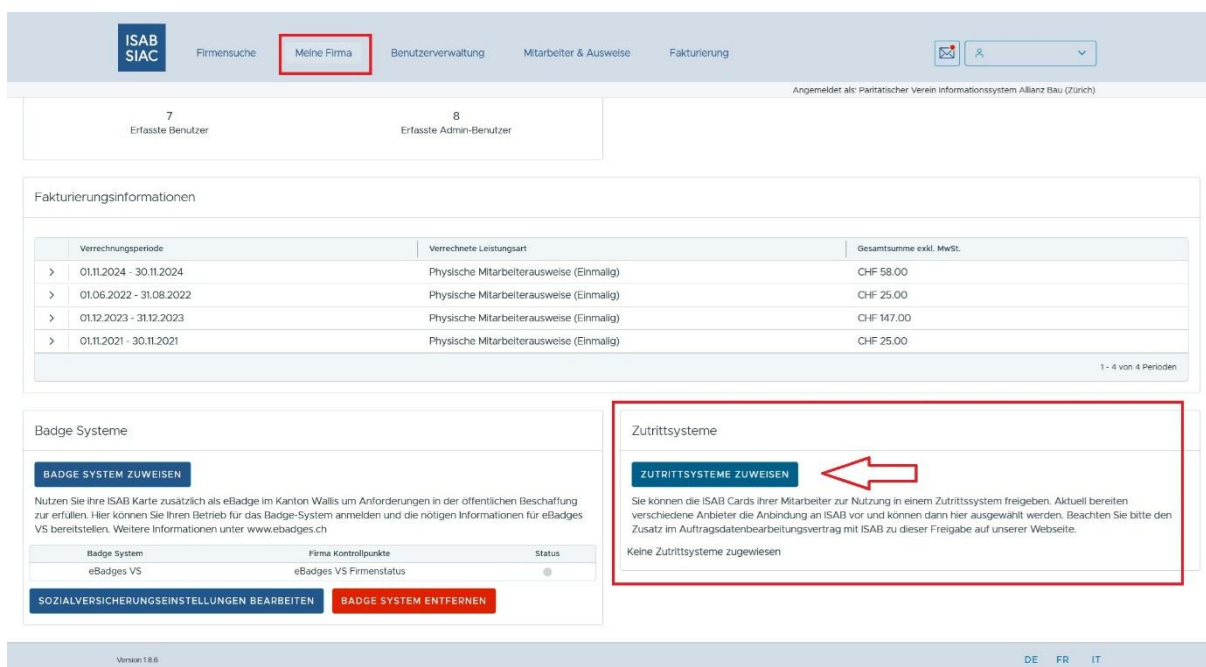


## Anleitung zur Freigabe der Daten des ISAB-Portals für ein Zutrittssystem

Loggen Sie sich unter <https://portal.isab-siac.ch/> ein. Im Bereich «Meine Firma» können Sie im Feld unten rechts ein Zutrittssystem zuweisen.

Klicken Sie auf Zutrittssystem zuweisen, um die Freigabe der Daten des ISAB-Portals für das Zutrittssystem vorzunehmen.



ISAB SIAC Firmensuche **Meine Firma** Benutzerverwaltung Mitarbeiter & Ausweise Fakturierung

Angemeldet als: Paritätischer Verein Informationssystem Allianz Bau (Zürich)

7 Erfasste Benutzer 8 Erfasste Admin-Benutzer

Fakturierungsinformationen

Verrechnungsperiode	Verrechnete Leistungsart	Gesamtsumme exkl. MwSt.
> 01.11.2024 - 30.11.2024	Physische Mitarbeiterausweise (Einmalig)	CHF 58.00
> 01.06.2022 - 31.08.2022	Physische Mitarbeiterausweise (Einmalig)	CHF 25.00
> 01.12.2023 - 31.12.2023	Physische Mitarbeiterausweise (Einmalig)	CHF 147.00
> 01.11.2021 - 30.11.2021	Physische Mitarbeiterausweise (Einmalig)	CHF 25.00

1 - 4 von 4 Perioden

Badge Systeme

**BADGE SYSTEM ZUWEISEN**

Nutzen Sie Ihre ISAB Karte zusätzlich als eBadge im Kanton Wallis um Anforderungen in der öffentlichen Beschaffung zu erfüllen. Hier können Sie Ihren Betrieb für das Badge-System anmelden und die nötigen Informationen für eBadges VS bereitstellen. Weitere Informationen unter [www.ebadges.ch](http://www.ebadges.ch)

Badge System	Firma Kontrollpunkte	Status
eBadges VS	eBadges VS Firmenstatus	●

**SOZIALVERSICHERUNGSEINSTELLUNGEN BEARBEITEN** **BADGE SYSTEM ENTFERNEN**

Zutrittssysteme

**ZUTRITTSYSTEME ZUWEISEN** ←

Sie können die ISAB Cards ihrer Mitarbeiter zur Nutzung in einem Zutrittssystem freigeben. Aktuell bereiten verschiedene Anbieter die Anbindung an ISAB vor und können dann hier ausgewählt werden. Beachten Sie bitte den Zusatz im Auftragsdatenbearbeitungsvertrag mit ISAB zu dieser Freigabe auf unserer Webseite.

Keine Zutrittssysteme zugewiesen

Version 1.8.6 DE FR IT

Abbildung 1: ISAB Portal Bereich «Meine Firma»

Wählen Sie anschliessend das Zutrittssystem aus der Liste aus für das Sie Ihre Daten vom ISAB Portal freigeben möchten und klicken Sie auf «Zutrittssystem hinzufügen».

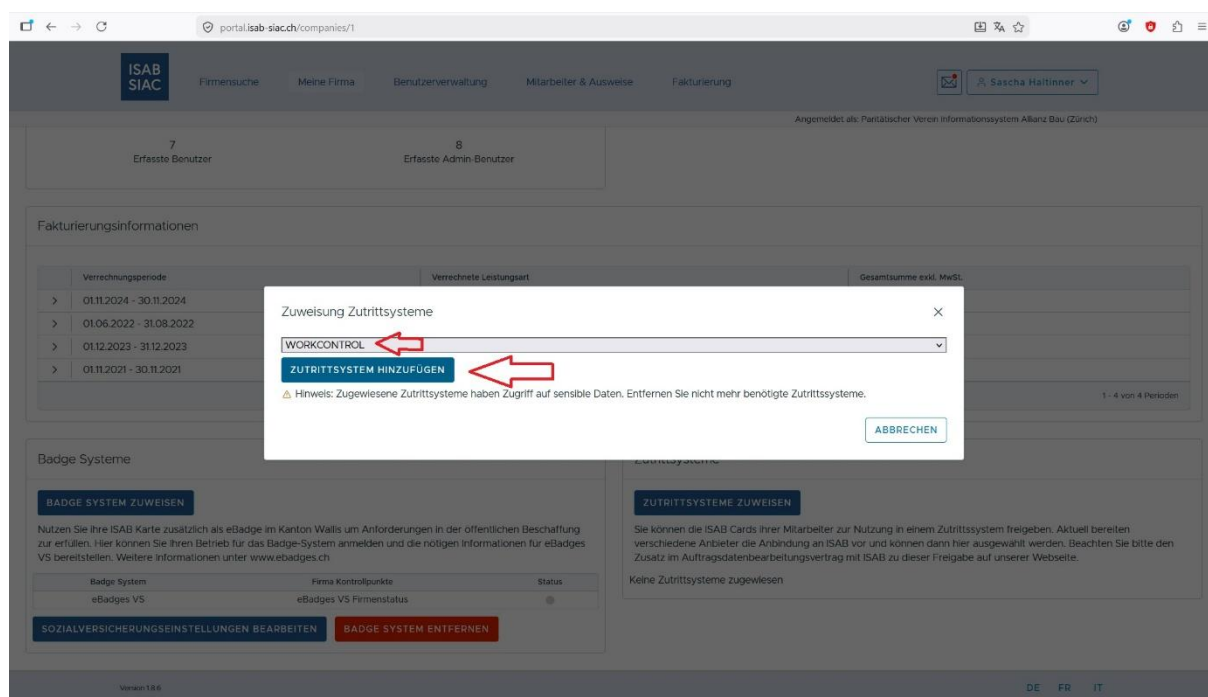


Abbildung 2: Auswahl des Zutrittssystems

Nun können Sie unter 1. entweder alle bestehenden und zukünftig hinzugefügten Mitarbeiter freigeben oder unter 2. aus der Liste der Mitarbeiter auswählen, welche Mitarbeiter für das Zutrittssystem freigeben werden sollen. Klicken Sie anschliessend unter 3. «Speichern».

Wenn Sie für die Registrierung im Zutrittssystem nur Ihre Firmendaten (GAV-Bescheinigung) aber noch keine Mitarbeiter freigeben möchten, dann drücken Sie direkt unter 3. «Speichern» ohne in den ersten beiden Schritten eine Auswahl zu treffen.

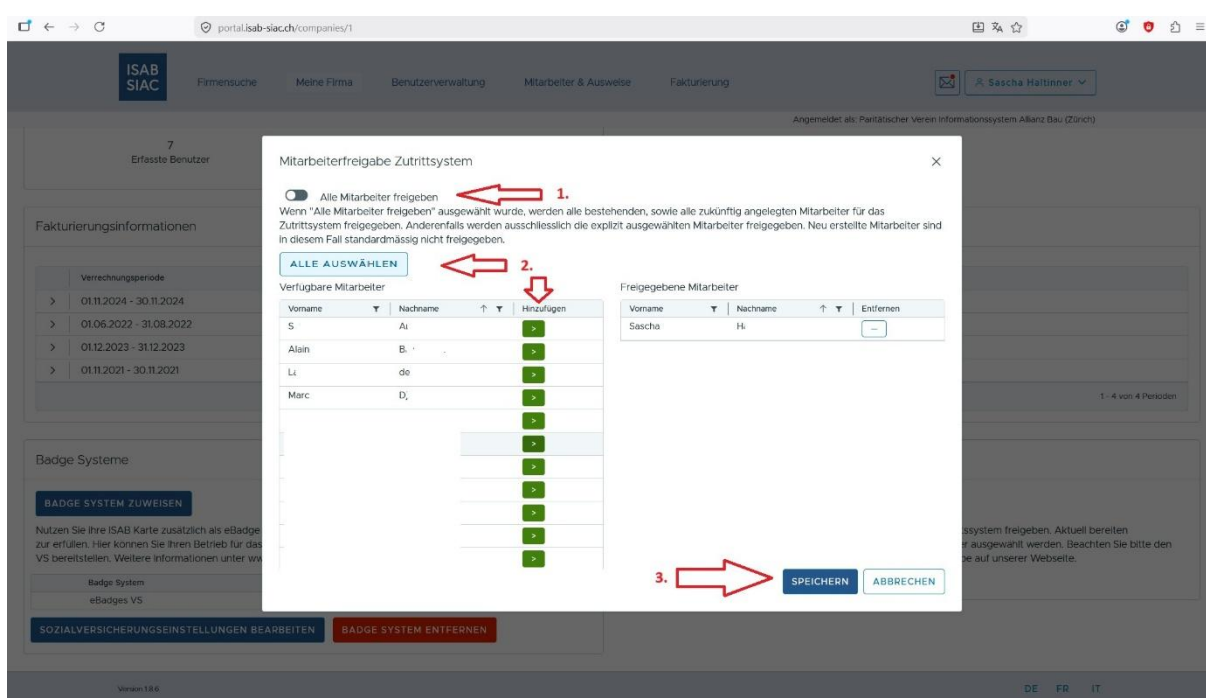


Abbildung 3: Auswahl der Art der Freigabe

Nach Klick auf «Speichern» sind die freigegebenen Daten nun für das Zutrittssystem verfügbar.