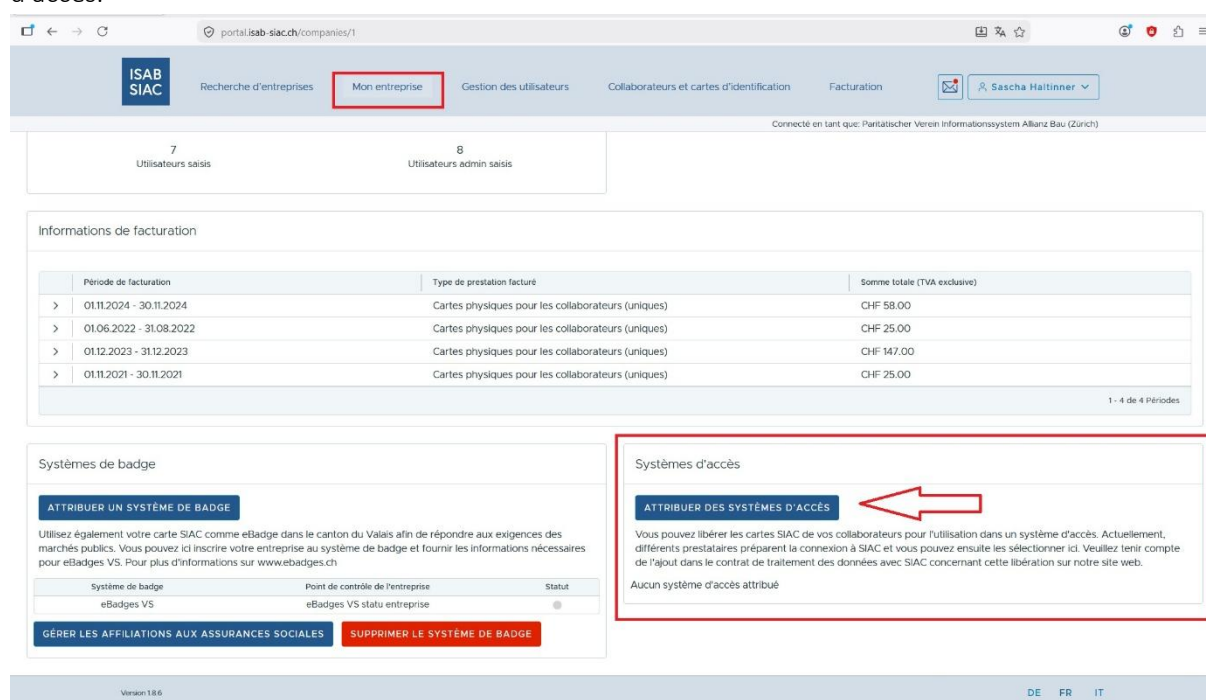


Instructions pour partager les données du portail SIAC avec un système d'accès

Connectez-vous à l'adresse <https://portal.isab-siac.ch/>. Dans la rubrique «Mon entreprise», vous pouvez attribuer un système d'accès dans le champ situé en bas à droite.

Cliquez sur «Attribuer un système d'accès» pour partager les données du portail SIAC avec le système d'accès.



portal.isab-siac.ch/companies/1

ISAB SIAC Recherche d'entreprises **Mon entreprise** Gestion des utilisateurs Collaborateurs et cartes d'identification Facturation Sascha Haltiner

Connecté en tant que: Paritätischer Verein Informationssystem Allianz Bau (Zürich)

7 Utilisateurs saisis 8 Utilisateurs admin saisis

Informations de facturation

Période de facturation	Type de prestation facturé	Somme totale (TVA exclusive)
> 01.11.2024 - 30.11.2024	Cartes physiques pour les collaborateurs (uniques)	CHF 58.00
> 01.06.2022 - 31.08.2022	Cartes physiques pour les collaborateurs (uniques)	CHF 25.00
> 01.12.2023 - 31.12.2023	Cartes physiques pour les collaborateurs (uniques)	CHF 147.00
> 01.11.2021 - 30.11.2021	Cartes physiques pour les collaborateurs (uniques)	CHF 25.00

1 - 4 de 4 Périodes

Systèmes de badge

ATTRIBUER UN SYSTÈME DE BADGE

Utilisez également votre carte SIAC comme eBadge dans le canton du Valais afin de répondre aux exigences des marchés publics. Vous pouvez ici inscrire votre entreprise au système de badge et fournir les informations nécessaires pour eBadges VS. Pour plus d'informations sur www.ebadges.ch

Système de badge	Point de contrôle de l'entreprise	Statut
eBadges VS	eBadges VS statu entreprise	

GÉRER LES AFFILIATIONS AUX ASSURANCES SOCIALES **SUPPRIMER LE SYSTÈME DE BADGE**

Systèmes d'accès

ATTRIBUER DES SYSTÈMES D'ACCÈS

Vous pouvez libérer les cartes SIAC de vos collaborateurs pour l'utilisation dans un système d'accès. Actuellement, différents prestataires préparent la connexion à SIAC et vous pouvez ensuite les sélectionner ici. Veuillez tenir compte de l'ajout dans le contrat de traitement des données avec SIAC concernant cette libération sur notre site web.

Aucun système d'accès attribué

Version 1.8.6 DE FR IT

Figure 1 : Portail SIAC, rubrique « Mon entreprise »

Sélectionnez ensuite dans la liste le système d'accès pour lequel vous souhaitez partager vos données depuis le portail SIAC, puis cliquez sur « Ajouter un système d'accès ».

(Nous vous prions de bien vouloir nous excuser pour l'absence de traduction sur le portail.)

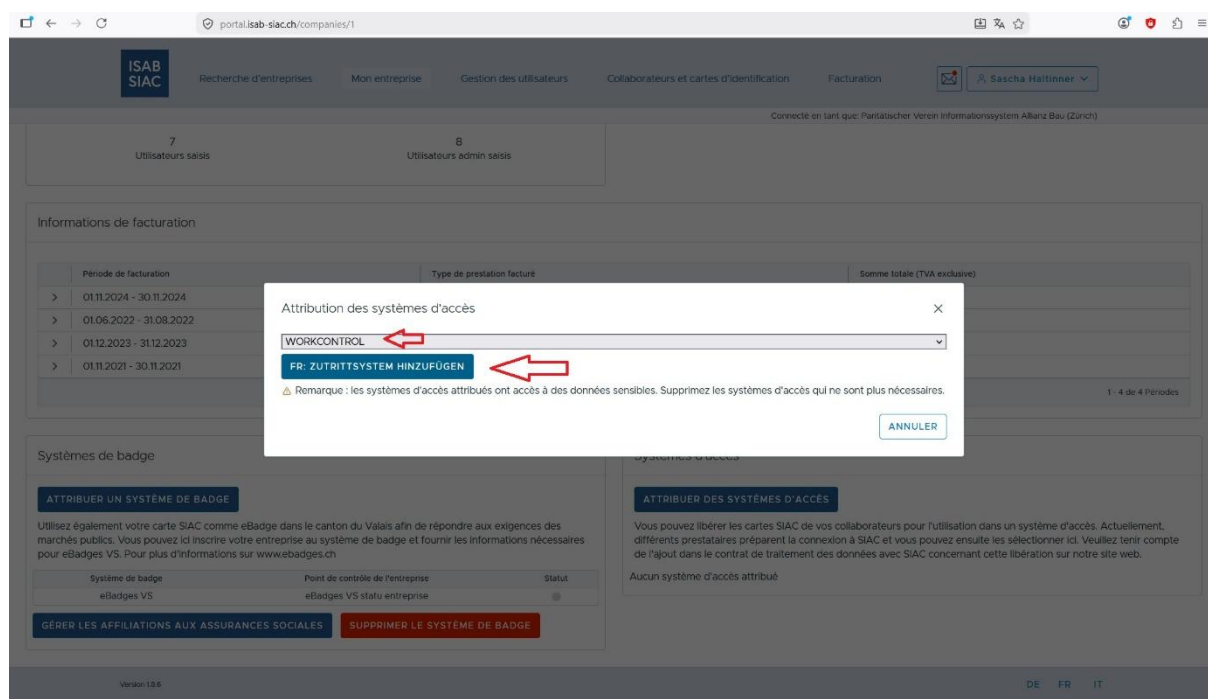


Figure 2 : Choix du système d'accès

Vous pouvez désormais, soit 1. valider tous les collaborateurs actuels et ceux qui seront ajoutés à l'avenir, ou soit 2. sélectionner dans la liste des collaborateurs ceux qui doivent être validés pour le système d'accès. Cliquez ensuite sur « Enregistrer » au point 3.

Si, pour l'enregistrement de votre entreprise dans le système d'accès, vous souhaitez uniquement valider vos données d'entreprise (attestation CCT) sans encore valider de collaborateurs, cliquez directement sur « Enregistrer » au point 3 sans effectuer de sélection lors des deux premières étapes. (Nous vous prions de bien vouloir nous excuser pour l'absence de traduction sur le portail.)

FR: Mitarbeiterfreigabe Zutrittsystem

☐ FR: Alle Mitarbeiter freigeben

FR: Wenn "Alle Mitarbeiter freigeben" ausgewählt wurde, werden alle bestehenden, sowie alle zukünftig angelegten Mitarbeiter für das Zutrittsystem freigegeben. Anderenfalls werden ausschließlich die explizit ausgewählten Mitarbeiter freigegeben. Neu erstellte Mitarbeiter sind in diesem Fall standardmässig nicht freigegeben.

SÉLECTIONNER TOUT

FR: Verfügbare Mitarbeiter

Prénom	Nom	Hinzufügen
St.	A.	+
Alain	B.	+
L.	dé	+
Marc	D.	+

FR: Freigegebene Mitarbeiter

Prénom	Nom	Entfernen
--------	-----	-----------

ENREGISTRER ANNULER

Figure 3 : Sélection du type d'autorisation

Une fois que vous avez cliqué sur « Enregistrer », les données autorisées sont désormais disponibles pour le système d'accès.