**Sistema d'informazione Alleanza costruzione (SIAC)**

**Informazione ai lavoratori in merito alla protezione dei dati**

1. **Principio**

Con il presente scritto informativo, [Nome azienda] informa il lavoratore/la lavoratrice in merito a quali dati personali essa tratta in relazione al Sistema d'informazione Alleanza costruzione (SIAC), per quale scopo li utilizza, chi ha accesso agli stessi e quali diritti spettano ai dipendenti in questo contesto. È considerato "trattamento" conformemente all'art. 3 lett. e della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD; RS 235.1) qualsiasi operazione relativa a dati, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione o la distruzione di dati.

1. **Dati personali trattati**

Tra i dati personali trattati rientrano in particolare:

* nome e cognome del lavoratore/della lavoratrice;
* data di nascita del lavoratore/della lavoratrice;
* numero di assicurazione sociale del lavoratore/della lavoratrice;
* immagine del lavoratore/della lavoratrice;
* copia del documento d'identità del lavoratore/della lavoratrice (passaporto, carta d'identità, carta di soggiorno);
* informazione in merito all'assoggettamento del lavoratore/della lavoratrice a un CCL;
* funzione del lavoratore/della lavoratrice conformemente al contratto individuale di lavoro;
* grado di occupazione del lavoratore/della lavoratrice;
* entrata del lavoratore/della lavoratrice nell'azienda;
* uscita prevista del lavoratore/della lavoratrice (opzionale, se noto);
* numero di cellulare (opzionale, per il recapito di tessere elettroniche);
* informazioni in merito al contatto di emergenza (opzionale).

Se vengono registrati dati personali di terzi (contatto di emergenza), il lavoratore/la lavoratrice garantisce che queste persone sono d'accordo e che tali dati personali sono corretti.

1. **Scopo del trattamento**

[Nome azienda] registra e gestisce i dati del dipendente nella banca dati SIAC quale base per l'ordinazione e la realizzazione delle Carte SIAC. Ciò serve per ricevere le Carte SIAC per il lavoratore/la lavoratrice, al fine di facilitare in seguito i controlli relativi al CCL agli organi di esecuzione del CCL ed eventualmente a ulteriori enti.

Grazie alle informazioni messe a disposizione nella banca dati SIAC, gli organi di esecuzione del CCL possono verificare se la Carta SIAC interessata è autentica e ancora valida. Ciò facilita la ripresa dei dati nei propri rapporti di controllo.

1. **Responsabilità e richiesta di accesso**

[Nome azienda] stabilisce la registrazione dei dati dei lavoratori nella banca dati SIAC. Essa è responsabile per il trattamento e l'utilizzo dei dati personali.

Le richieste di accesso del lavoratore/della lavoratrice ai suoi dati personali possono essere presentate a [nome e funzione / ente responsabile].

1. **Durata della registrazione**

Trattiamo e conserviamo i dati dei lavoratori finché è necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali e legali o altrimenti per gli scopi perseguiti con il trattamento. Non appena i dati del lavoratore non sono più necessari per i summenzionati scopi, gli stessi vengono, in linea di principio e per quanto possibile, cancellati o anonimizzati.

[Luogo], [data] ……………………………………..

[Nome azienda]: Il lavoratore / la lavoratrice:

.................................................. .........................................................